



AUTORIDADES

MINISTERIO DE AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Ministra de Ambiente

Dr. Daniela Vilar

Subsecretaría de Residuos Sólidos Urbanos y Economía Circular

Jackie Flores

Director Provincial de RSU

Lic. Lautaro Tombesi

Equipo de Trabajo:

CONTENIDO

Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires

Lic. Micaela Cazenave | Coord. Área Grandes Generadores | MAmb Ing. Ramiro Vilariño | Director de Gestión de RSU | MAmb

Secretaría de Grandes Generadores| FACCYR

Lic. Analía López Téc. Lis Ríos Micaela Marino Xoana Valiente

REPASO

- **1.** Guía 1: Introducción a una política de servicio a grandes generadores
- **1.** GUÍA 2: BÚSQUEDA, MAPEO Y CARACTERIZACIÓN DE GRANDES GENERADORES
- 1. ¿Qué parte del circuito veremos hoy?
- 2. ¿Cómo encuentro a los grandes generadores?
- 4. ¿Cómo armar una base de datos de grandes generadores?
- **6.** Contacto con potenciales clientes
- 7. ¿Cómo los caracterizo?
- **9.** Casos frecuentes, dudas y otros
- **9.** ¿Qué hacer si el gran generador tiene consultas que no podemos responder?
- **9.** ¿Qué hacer si el gran generador desconoce su situación ante al Ministerio de Ambiente en cuanto a la presentación de su Plan o vencimiento?

9. ACTIVIDAD

10. Bibliografía

- **11. Anexo I** Acceso a Google Drive
- 12. Anexo II Creación de hoja de cálculo de Excel en Google Drive
- **13. Anexo III** Búsqueda de establecimientos por Google Maps
- 16. Anexo IV Agrupación de grandes generadores en listas en Google Maps
- **17. Anexo V** Creación de Formulario de Google Drive



REPASO

Guía 1: Introducción a una política de servicio a grandes generadores

Se considera grandes generadores a los establecimientos que generan más de mil (1.000) kilogramos de residuos totales al mes, esto incluye tanto los materiales reciclables como la fracción resto. Están regulados por Ley N°14.273 que se complementa con las siguientes resoluciones: OPDS N°317/20; Res. N°331/13; Res. N°190/24; Res. OPDS N°139/13 y Res. OPDS N°85/14. Link de acceso: https://acortar.link/BnwgZ9.

GUÍA 2: BÚSQUEDA, MAPEO Y CARACTERIZACIÓN DE GRANDES GENERADORES

¿Qué parte del circuito veremos hoy?

Las tareas de los Destinos Sustentables relacionadas a los grandes generadores consisten principalmente en desarrollar un relevamiento de potenciales clientes, la presentación y propuesta del servicio y la posterior firma del convenio de trabajo y entrega de certificados de tratamiento. Éstas tareas pueden darse en paralelo o previo a la presentación del plan de gestión por el gran generador.

En esta guía veremos distintas herramientas que nos permitirán **generar una base de datos de grandes generadores** que pueden ser potenciales clientes del servicio para continuar, en las siguientes guías, con la aproximación para una propuesta y acuerdo de trabajo.

Figura 1. Resumen de las tareas de los Destinos Sustentables para el desarrollo de una política de trabajo con grandes generadores.





¿Cómo encuentro a los grandes generadores?

La búsqueda de los grandes generadores no es una tarea menor ya que contar con una base de datos nos permitirá tener una visión general sobre la estrategia a utilizar para poder contactarlos y ofrecerles una propuesta de trabajo. Hay diferentes formas de comenzar a buscar a los grandes generadores de nuestro distrito o región:

1. Buscadores de internet: A través de los buscadores como Google podemos tener acceso rápido a la información que nos interesa conocer. La clave será poder pedirle al buscador con certeza lo que se busca por ejemplo "Barrios cerrados San Isidro". Otra forma de encontrar grandes generadores a partir de los buscadores es utilizando el Google Maps con la capa de tipo "satélite", esto permite ver la superficie en imágenes satelitales y detectar fácilmente, por ejemplo, barrios cerrados o polos industriales;

2. Inteligencia artificial: Instrumentos como el Chat GPT pueden brindar información útil, de la misma manera que con los buscadores, lo esencial es poder expresar correctamente lo que se busca. Es importante saber que se pueden solicitar modificaciones a las respuestas que



nos brinda Chat GPT sin necesidad de volver a realizar la pregunta. Un ejemplo de esto sería si luego de lo solicitado en la Figura 2 le indicamos que nos presente el mismo listado sin incluir "Pilar del este" y "La Delfina";

	GO PRO	
+ New Chat	con los barrios privados en la localidad de Pilar, Provincia de Buenos Aires para obtener los detalles que buscas. ¿Puedo ayudarte en algo más?	^
Today 🖵 Listado de barrios p 🕜 🗍	You Lista de barrios privados, estancias, countries en la ciudad de Pilar, Provincia de Buenos Aires	1
Older	 ChatGPT Algunos de los barrios privados, estancias y countries reconocidos en la ciudad de Pilar, Provincia de Buenos Aires, son: 	
	1. Pilar del Este 2. Terravista 3. Ayres del Pilar 4. La Delfina	
Advanced Tools Image Generation Create images using words Upload & Ask PDF	5. La Providencia 6. Aras de Pilar 7. Altos de Pacheco 8. Estancia Villa María	
Chat with any PDF Browsing Chat Fast and reliable Link & Ask Paste a link & ask	9. Praderas de Luján C Regenerate Response Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.	ĺ

Figura 2. Ejemplo de solicitud de información de grandes generadores a Chat GPT.

3. Búsqueda territorial: Realizar relevamientos a pie o en vehículo difundiendo la política y el servicio de grandes generadores prestado por el Destino Sustentable. También se puede realizar un relevamiento únicamente visual, en ambos casos se deberá tomar nota de la información más importantes para comenzar a armar la base de datos de grandes generadores;

4. Contacto con Cámaras u otras asociaciones que reúnan distintos grandes generadores por rubro: En muchos partidos existen, por ejemplo, cámaras comerciales locales que agrupan a muchos establecimientos que prestan

https://www.ambiente.gba.gob.ar/sites/default/files/RESOLUCION%20137%2013.pdf

² Texto de la norma disponible en https://normas.gba.gob.ar/documentos/xAmDE7HR.pdf

 ³ Texto de la norma disponible en https://www.ecofield.net/Legales/BsAs/res190-24_MA_BA.htm
 ⁴ Texto de la norma disponible en



diferentes servicios. Otro ejemplo puede ser la Unión Industrial o las Cámaras que agrupan distintas industrias. El contacto a través de estas asociaciones permite llegar a mayor cantidad de grandes generadores a mayor velocidad que si fueran abordados individualmente;

5. Mesa de trabajo con establecimientos y Municipios: Se pueden realizar mesas de trabajo que acerquen a los grandes generadores con los Destinos Sustentables del partido, éstas pueden estar coordinadas por los municipios o en combinación de los municipios con el Ministerio de Ambiente; y

6. Eventos y ferias: En muchas ocasiones los municipios o entidades realizan ferias o exposiciones que reúnen industrias y comercios de la región. Es importante estar al tanto de esta agenda para poder participar como cooperativa, por ejemplo, a través de un stand propio desde donde se difunda el servicio que ofrece la cooperativa y el trabajo que realiza. En este sentido, es importante contar con herramientas de comunicación como tarjetas de presentación³ y una carpeta institucional que reúna la información necesaria que queremos compartir (En la guía III nos enfocaremos en estos últimos puntos).

¿Cómo armar una base de datos de grandes generadores?

Se sugiere, a la hora de armar la base de datos de grandes generadores, utilizar un tipo de documento que facilite la organización de la información como pueden ser las hojas de cálculo de Excel. Además, ahora que disponemos del correo electrónico de gmail que creamos luego de la Guía 1 podemos acceder a Google Drive (**Ver Anexo I**), un sitio de almacenamiento de Google donde podemos crear y editar distintos tipos de archivos como Documentos, Presentaciones y Hojas de cálculo (**Ver Anexo II**). Se recomienda incluir en la base de datos mínimamente la siguiente información sobre cada gran generador:



Razón social: nombre del gran generador ante AFIP, es esencial disponer de este dato ya que los certificados de tratamiento se emitirán a la razón social;

Establecimiento: nombre del gran generador, puede ser el nombre de fantasía o una indicación de la planta/ establecimiento que nos permita distinguir el sitio;

Contacto: nombre de la persona de contacto con quien debemos hablar por el tema de gestión de residuos; Teléfono: aquí no solo anotar el teléfono sino el interno o el área con el que debamos comunicarnos de manera más directa;

Resolución: detallar a cuál de las normativas de grandes generadores correspondería ese establecimiento. Ejemplo OPDS N°317/20 (comercios), OPDS N°139/13 (industrias), etc;

Dirección: detallar calle, número, código postal, localidad y partido;

Ubicación Google Maps: enlace a la ubicación de Google Maps del gran generador para tener un acceso rápido a la información (Ver Anexo III);

Coordenadas GPS: enlace a la ubicación del gran generador en coordenadas (Ver Anexo III). También se puede utilizar la dirección o estas coordenadas para realizar un mapeo por capas en Google Maps (Ver Anexo IV);

Mail: mail general o del área que está encargada de la gestión de residuos;

Web/Redes: muchos grandes generadores cuentan con redes sociales como Facebook e Instagram. Si la cooperativa también posee redes sociales se puede establecer una vinculación por este medio y dar a conocer su trabajo;



Seguimiento: cada vez que se realice un llamado, envíe un email o haya alguna novedad es recomendable anotarlo ya que ayudará a organizarse y optimizar el tiempo o saber cuándo se debe insistir por una respuesta;

Estado del plan: refiere a si el gran generador ha presentado el plan de gestión ante el Ministerio de Ambiente, se sugiere utilizar las categorías: Sí/No/Se desconoce; y

Vencimiento del convenio: incluir la fecha de vencimiento del convenio, esto servirá para poder ponernos en contacto con el gran generador un tiempo prudencial antes de que el convenio finalice y acercar una nueva propuesta.

Además, dependiendo de la cantidad de información que uno considere relevante o necesite se pueden agregar otras columnas con más información, por ejemplo, si poseen referente ambiental y quién es o su contacto, los tipos de residuos que genera, etc.

Contacto con potenciales clientes

Una vez armado el listado, lo más eficiente es el llamado telefónico ya que nos permitirá corroborar los datos relevados y consultar datos más específicos, por ejemplo, con quién debemos hablar, a donde podemos enviar un e-mail, etc. Luego del primer contacto, tal vez lo primero que obtengamos sea un mail a donde podemos enviar una propuesta o presentación. Para esto, es importante contar con elementos de comunicación listos para enviar y sistematizar este paso cómo por ejemplo una carpeta de presentación o flyer en formato digital. Puede ocurrir que no sepan que son grandes generadores y tengamos que indicarles a qué normativa creemos que corresponden, recordar siempre que es responsabilidad del gran generador presentar el plan y conocer la normativa que los regula.

También se puede optar por realizar un recorrido territorial visitando los grandes generadores que hayamos localizado en nuestra región. Para ello también puede ser útil contar con una



tarjeta de presentación o folleto así como llevar una planilla donde podamos anotar la información relevada.

¿Cómo los caracterizo?

Es muy importante conocer las principales características de los grandes generadores con los que la cooperativa puede trabajar. Para ello, es preciso hacer un diagnóstico sobre:

Infraestructura e instalaciones: dependiendo del tipo de gran generador nos convendrá indicar distintas características, por ejemplo, en el caso de los barrios cerrados es importante conocer la cantidad de viviendas, cantidad de viviendas habitadas permanentes, proyección de crecimiento del barrio, si tienen club house, restaurante, áreas de esparcimiento, etc. Por otro lado, en el caso de empresas o comercios es conveniente contar con la cantidad de empleados por área (por ejemplo en planta o área administrativa), si cuentan con comedor en planta, con cocina o reciben vianda, etc.

Cantidad: cantidad de residuos generados, se recomienda medirlos en kilogramos por mes, para poder dimensionar el volumen de cada material y la frecuencia de retiro;

Tipo de gestión que realiza de sus residuos: ¿Cuenta con separación en origen?¿Cuántos y cuáles tipos de residuos separa?¿En qué áreas hay separación?;

Tipo de residuos con la mayor especificación posible: además de saber los tipos de residuos en general, en algunos casos es mejor conocer el tipo específico. Esto puede suceder en el caso de las empresas que cuentan por ejemplo con mayor variedad de plásticos para disponer y dependerá de cada cooperativa su comercialización;

Tipo de recolección: puede ser que el gran generador esté interesado en un tipo de recolección específica como puerta a puerta o punto verde. También puede ocurrir que, por



ejemplo, un barrio cerrado no permita el acceso y entregue los materiales reciclables por una entrada de servicio o sector específico, esto también debería indicarse.

Infraestructura de acopio disponible: en el caso de Punto Verde para conocer el tipo de traslado y trabajo a realizar durante el retiro. En el caso de recolección puerta a puerta, obtener datos de distancia a recorrer y/o tiempo que demanda el recorrido;

Días y horarios de preferencia: en los cuales requiere la prestación del servicio. También puede indicarse la frecuencia expresada en cantidad de veces por semana o por mes.

Requisitos de ingreso: tipo de cobertura del personal, si requiere cláusula de no repetición, monto de cobertura mínimo requerido, antecedentes penales, etc.

Comunicación y educación ambiental: indicar si se realiza promoción dentro del barrio, empresa o comercio.

Una herramienta útil que también forma parte de lo que ofrece Google Drive y podemos utilizar para sistematizar la información es el Formulario de Google previamente diseñado para enviarlo por mail al gran generador y que sea completado por ellos (Ver **Anexo V**).

Por otro lado, es recomendable en lo posible, poder conocer personalmente el lugar antes de presentar un presupuesto ya que la observación nos permitirá dimensionar mejor el trabajo que la cooperativa debería realizar. Por ejemplo, si se tratara de un servicio puerta a puerta, en el lugar podemos observar cómo es el recorrido, si hay calles cortadas, el espacio disponible para la maniobra del vehículo, si hay árboles o cables que pudieran dificultar el servicio. En el caso de un servicio en Punto Verde también nos ayudará conocer donde deberán dirigirse los operarios para el retiro de material, observar la accesibilidad, etc.



Casos frecuentes, dudas y otros

¿Qué hacer si el gran generador tiene consultas que no podemos responder?

Se le puede indicar que realice las consultas al mail oficial del Área de Grandes (grandesgeneradoresrsu@ambiente.gob.gba. ar) Generadores del Ministerio de Ambiente donde se los podrá asesorar. También pueden realizar consultas a través del sistema de mesa de ayuda del Ministerio al cual acceden con su CUIT.

¿Qué hacer si el gran generador desconoce su situación ante al Ministerio de Ambiente en cuanto a la presentación de su Plan o vencimiento?

Al igual que la pregunta anterior, se le puede indicar que realice las consultas al mail oficial del Área de Grandes (grandesgeneradoresrsu@ambiente.gob.gba.ar).

Actividad

Buscar grandes generadores que se encuentren en el mismo partido o región que la cooperativa.

Armar la base de datos de grandes generadores en una plantilla de excel en Google Drive.

Completar la base de datos con al menos 10 grandes generadores encontrados.

¹ Link de acceso a la mesa de ayuda: https://lu.ambiente.gba.gob.ar/Ingresar.



Bibliografía

Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires. Sin fecha. Mesa de Ayuda Digital. Link de acceso: https://lu.ambiente.gba. gob.ar/Ingresar.

Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires. 2023. Resolución N°331/23 de Grandes Generadores Plan de Gestión Integral e Inclusiva de Residuos de la Administración Pública (GIRA). La Plata, 18 de Agosto de 2023. Link de acceso: https:// normas.gba.gob.ar/documentos/0zydQmuX.pdf.

Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires. 2024. Resolución N°190/24 de Grandes Generadores de Clubes de Campo y Barrios Cerrados. La Plata, 2 de Julio de 2024. Link de acceso: https://www.ecofield.net/Legales/BsAs/res190-24_MA_ BA.htm.

Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible de la Provincia de Buenos Aires. 2013. Resolución N°139/13 de Grandes Generadores de Establecimientos Industriales. La Plata, 9 de Diciembre de 2013. Link de acceso: https://normas.gba.gob.ar/ documentos/xa9ngGT4.html.

Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible de la Provincia de Buenos Aires. 2014. Resolución N°85/14 de Grandes Generadores de Unidades Turísticas Fiscales (Balnearios). La Plata, 28 de Noviembre de 2014. Link de acceso: https://www. ambiente.gba.gob.ar/sites/default/files/Resoluci%C3%B3n%20 85-14.pdf.

Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible de la Provincia de Buenos Aires. 2020. Resolución N°317/20 de Grandes Generadores. La Plata, 7 de Noviembre de 2020. Link de acceso: https://normas.gba.gob.ar/documentos/xAmDE7HR.pdf.



Anexo I - Acceso a Google Drive

Para acceder a subir, crear y editar distintos tipos de archivos dentro de Google tenemos que ingresar primero con nuestro correo electrónico de Gmail, luego tenemos dos opciones:

1. Dirigirnos a la esquina superior derecha de la página de Gmail para acceder al el lanzador de aplicaciones de Google (un ícono de una cuadrícula de puntos), hacer clic en este ícono y en el menú desplegable, seleccionar el ícono de Google Drive (**Figuras 1 y 2**);

M Gmail		Q in:s	spam		×		圭	?	۵
Redactar			G	i					
				Los mensajes que hayan estado en la carpeta Spam durante más de 30 días	se bo	orrar	án automáticamente.		
Recibidos 8	36								
Destacados				¡Hurra, no hay spam aquí!					
Pospuestos									
Enviados									
Borradores	13								
Menos									
Importantes									
Chats									
	ecibidos e ecibidos e estacados ospuestos niviados korradores Alenos mportantes chats	ecibidos 86 Pestacados rospuestos nviados forradores 13 Alenos mportantes	ecibidos 86 bestacados	Image: Constraint of the second of the se	Image: Contain and Contains	Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Constant of the system Image: Conste	Image: Constant of the space of the spac	Cmail C intispam edactar log log <th>Cmail C in:spam redactar in:spam in:spam </th>	Cmail C in:spam redactar in:spam in:spam

Figura 1. Pantalla de Gmail e ícono que da acceso al lanzador de aplicaciones de Google.

=	M Gmail		Q in:span	n							×	뮾		0	(3	
1	Redactar		□ • C	:												
	Pecibidos	86		Lo	os mensajes que	e hayan est	tado en	la carpeta Sp	am durante má	às de 30 días s	e bor			M		G
	Destacados	00						¡Hurra, n	io hay spam aq	quí!			Play	Cuenta	Bús	squeda
0	Pospuestos												0		1	
⊳	Enviados												Maps	YouTube	No	oticias
۵	Borradores	13														
^	Menos												Μ			
Σ	Importantes												Gmail	Meet	(Chat
P	Chats															
₽ø	Programados		15 CB do 15 C5	2 (00%)	inada(a)		Cor	ndiciones · Priva	icidad · Políticas c	de programa			-	$\mathbf{\Delta}$		31
	Todos		13 GB 08 15 GB	o (77%) Util	iizauo(s) 🖆							c	Contactos	Drive	Cal	endario
0	Spam															



Figura 2. Pantalla de Gmail con menú desplegable del lanzador de aplicaciones de Google para acceder a Google Drive.

Además, desde este tipo de acceso se puede ingresar a otras aplicaciones de Google como el calendario donde se puede organizar la agenda, Google Meet para realizar videollamadas, entre otros.

2. Desde el siguiente link: www.drive.google.com.

Anexo II - Creación de hoja de cálculo de Excel en Google Drive

Una vez que ingresamos a Google Drive con nuestro correo electrónico podemos cargar archivos que tengamos y crear nuevos. Para crear una nueva hoja de cálculo nos vamos a dirigir a la esquina superior izquierda y a cliquear donde dice "Nuevo" y, dentro del desplegable, "Hojas de cálculo de Google". Esta hoja de cálculo se va a crear en donde estés posicionado dentro del Google Drive, es decir, si creaste una carpeta e ingresaste a ella va a quedar guardado en ese sitio. Una vez que se cree la hoja de cálculo la pantalla se verá como en la **Figura 3**.

	Hoja de cá Archivo Edi	lculo sin títul tar Ver Insei	O ☆ rtar Formato	Datos Herrar	nientas Extens	siones Ayuda			E		Compart	tir 🗸
C	く ち さ 母	5 100%	* \$ % .0	.00 123	Predet 👻 -	- 10 + E	3 I ÷ A	= =	₹ • ≣ • ± •	• ÷ • <u>A</u> •	:	^
A1	▼ ∫ŷx											
	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	к	
1	Escribe "@" seg	uido del nombre d	de un archivo par	a insertar un chip	inteligente de un							
2												
3												
4												
5												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
												4 1



Figura 3. Vista de hoja de cálculo nueva de Google Drive.

Una vez creada, podemos modificar el título e ir cargando la información utilizando, por ejemplo, las columnas para definir la información que colocaremos y cada fila como los datos de un gran generador. Estos archivos, como los documentos, pueden compartirse a otros correos electrónicos para que otras personas los puedan ver o editar (según nuestra preferencia) al mismo tiempo. Esto se hace cliqueando el botón "Compartir" de arriba a la derecha que se ve en la **Figura 4**.

Anexo III - Búsqueda de establecimientos por Google Maps

Para buscar establecimientos por google maps debemos:

1. Ingresar a la web https://www.google.es/maps

2. En el buscador del Google Maps seleccionar el gran generador que se requiere rastrear (Figuras 4 y 5).





Figura 4. Vista del buscador de Google Maps.

Figura 5. Vista de resultados del buscador de Google Maps.

Una vez encontrado el gran generador entre las opciones, seleccionar el botón compartir (Figura 6). También en este panel disponemos del botón "Guardar" que nos permitirá almacenar en un listado la ubicación del gran generador para, por ejemplo, trazar recorridos posteriormente.

supermercado	۹ >	x y	Valoraciór	n de los hu	uéspedes 🔻	a 🕚 Hora	ario 🗕 🗉	r≞ T
Resultados 🛈		30	B		1 CAR		×	
Patrocinado :		3		100	an a which		Aller	XI.
Cooperativa Obrera 4,3 $\star \star \star \star \star$ (1.008) Supermercado $\cdot \sigma \cdot Av. 7 N^{\circ}1224$ Abierto \cdot Cierra a las 9 p. m. \cdot 0800-333-3443		S P	607 fot	ABIERT	TOLASZAHS.			
 Compras en tienda · Entrega a domicilio 	a ·					-	all.	T
Carrefour Market $3,8 \star \star \star \star \star (5.924)$ Supermercado $\cdot \vec{a} \cdot C. 12 1200$ Abierte les 24 berge - 0200 444 8484		lue Ro	Carrefo	our Mar ★★ (5.924 ado • ♂	rket			
Compras en tienda · Retiro en tienda · Entrega a domicilio			Vista gene		Reseñas	Inf	formación	
Carrefour Market 3,9 ★★★★ (2.800)			Cómo llegar	Guardar	Cercano	Enviar al teléfono	Compartir	
Supermercado · đ · Av. 7 767 Abierto las 24 horas · 0800-444-8484 Compras en tienda · Retiro en tienda · Entrega a domicilio			✓ Compras✓ Entregat	s en tienda a domicilic	a · ✓ Retiro o	en tienda	>	

Figura 6. Vista de Google Maps con indicación de botones "Compartir" y "Guardar".



4. Al pulsar el botón compartir se despliega un nuevo cuadro que contiene el botón "Copiar Enlace", este enlace nos lleva directo a la ubicación del gran generador en el mapa y nos permite guardarlo en la base de datos de excel (Figura 7).



Figura 7. Vista de Google Maps con botón "Copiar enlace" que nos lleva a la ubicación del gran generador en el mapa.

A partir de Google Maps también podemos adquirir las coordenadas geográficas de la ubicación del gran generador en el mapa. Esto lo obtenemos cliqueando con el botón derecho del mouse sobre el punto donde se ubica el gran generador, los



números que aparecen como negativos separados por coma corresponden a las coordenadas de ubicación (**Figura 8**).



Figura 8. Vista de Google Maps con coordenadas de ubicación del gran generador.

Anexo IV - Agrupación de grandes generadores en listas en Google Maps

Para agrupar establecimientos en Google Maps repetimos los pasos del Anexo III hasta el punto 3 donde observamos los botones "Guardar" y "Compartir". Al pulsar el botón "Guardar" se despliega una lista de opciones, desde allí podemos pulsar en "Nueva lista" para crear categorías donde ir agrupando los diferentes grandes generadores (**Figura 9**).





Figura 9. Vista para creación de listas de guardado en Google Maps.

Anexo V - Creación de Formulario de Google Drive

Para crear un formulario en Google Drive tenemos dos formas:

1. Desde la pantalla principal (www.drive.google.com), hacer clic en "Nuevo", seleccionar "Más" y luego elegir "Formularios de Google"; o

1. Desde la pantalla principal (www.drive.google.com), cliquear en el ícono situado en la esquina superior izquierda y seleccionar



el ícono de Formularios ().

Una vez creado el formulario podremos añadir preguntas y personalizarlo. Se recomienda la primera vez ingresar mediante el segundo método ya que esta pantalla general nos permitirá ver distintas opciones para crear nuestro nuevo formulario, por ejemplo, a partir de uno "en blanco" o utilizar diferentes plantillas que nos facilitaran la tarea (**Figura 10**).



Figura 10. Vista de pantalla principal de sección "Formularios" de Formularios de Google.

Para comenzar, podemos elegir la opción de "Realizar visita guiada" que será un recorrido por las diferentes opciones que nos permite este formulario (Figura 11).

← → ♂ ⋒ 😄 docs.google.com/forms/d/1JO	8106m0S6D_s8h6WLtHk4gckvIBD1	KkhV6XNKyjrulM/edit					\$	D (2 i
😑 Formulario sin titulo 🕁				0	5	¢	Enviar	:	
		Preguntas Respuestas Configuración							
	Formulario si	in título							
	Pregunta sin título	Más información sobre los × nuevos Formularios de Google	e v	÷					
	Opción 1	nuevas formas de recopilar y organizar la Información NO, GRACIAS: REALIZAR VISITA GUIADA		Tr					
			Obligatoria 🕥 :	8					



Figura 11. Vista de pantalla principal con botón "Realizar visita guiada" de Formularios de Google.

Para poder analizar las respuestas del formulario, debemos indicar en que archivo queremos recibirlas, desde Formularios de Google podemos configurar para que estas respuestas tengan salida en una hoja de cálculo. Para ello, vamos a hacer click en la opción de "Respuestas" y luego en "Vínculo a Hojas de cálculo" (**Figuras 12 y 13**).

← → C ⋒ S docs.google.com/forms/d/1	O3IO6m0S6D_sBh6WLtHk4gckvIBDKkhV6XNKyjrulM/edi				\$	Ď∣	2 :
Formulario sin título 🗈 🕁 😪 se gu	ardaron todos los os en Drive	~	0	\$ ¢	Enviar	:	
	Preguntas	Respuestas Configuración					
	Formulario sin título Descripción del formulario	7					
	Pregunta sin título						
	Pregunta Opción 1						
	Pregunta	Opción múltiple	æ				
	Opción 1 Agregar una opción o agregar "Otros"		Ð				•

Figura 12. Vista de pantalla con botón "Respuestas" de Formularios de Google.

	Preguntas Respuestas Configuración	
0 respuestas	Vinculo a Hojas de cálculo Se aceptantespuestas	:
	Esperando respuestas	

Figura 13. Vista de pantalla principal con botón "Vista a Hojas de cálculo" de Formularios de Google.



A la hora de realizar esta vinculación tenemos dos opciones que pueden verse en la **Figura 14**:

1. Crear una nueva hoja de cálculo: de esta forma las respuestas se cargarán de manera automática en un archivo generado nuevo;

2. Seleccionar hoja de cálculo existente: en este caso las respuestas se cargarán automáticamente en una hoja de cálculo creada previamente.

	Formulario sin titulo 🖿 🕁	Se guardaron todos los cambios en Drive				0	0	5	¢	Enviar	:
			Selecciona el destino de las respuestas X	:							
I		0 resp	Crear una nueva hoja de cálculo Formulario sin título (Respue <u>Más información</u> Seleccionar hoja de cálculo existente	lcul esta:	•						
I			Cancelar Grear								

Figura 14. Vista de pantalla de Google Forms para la creación de una hoja de cálculo.

Importante: Si compartiste un formulario con un colaborador, es posible que esta persona también tenga acceso a la hoja de cálculo vinculada en él. Si deseas quitar a un colaborador, deberás hacerlo del formulario y de la hoja de cálculo por separado.

Sugerencia: Puedes encontrar la hoja de cálculo de respuestas en la Hoja de cálculo de Google, en la aplicación Hojas de cálculo de Google o en Google Drive.





GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES